

Số: 1341 /DHCT-TCCB

Cần Thơ, ngày 28 tháng 6 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện quy định về  
kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên  
có chức danh GS, PGS và GV có trình độ TS

## Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ quy định tại Điều 9, Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục Đại học và các văn bản có liên quan, Ban Giám hiệu hướng dẫn thực hiện quy định về kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên là viên chức đang công tác tại Trường như sau:

### I. Một số quy định chung

- Giảng viên thuộc đối tượng xem xét kéo dài thời gian làm việc (gọi tắt là kéo dài) là giảng viên có chức danh giáo sư (GS), phó giáo sư (PGS) và giảng viên (GV) có trình độ tiến sĩ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành.
- GV trong thời gian công tác kéo dài được xác định là GV cơ hữu của Trường nên GV không được ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động để làm GV cơ hữu của các đơn vị khác ngoài Trường.
- Giảng viên kéo dài thời gian làm việc được hưởng lương và các chính sách, chế độ khác theo quy định.
- Giảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không giữ nhiệm vụ trưởng phòng thí nghiệm, trưởng phòng thực hành trong thời gian kéo dài thời gian làm việc.
- Nơi làm việc chính của giảng viên trong thời gian làm việc được kéo dài là đơn vị trực tiếp đào tạo. Vì vậy, các giảng viên làm việc ở các đơn vị tham mưu, giúp việc sẽ được chuyển về bộ môn thuộc đơn vị trực tiếp đào tạo khi được kéo dài thời gian làm việc.
- Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc sẽ tập trung nghiên cứu khoa học, viết sách chuyên khảo, tham khảo, giảng dạy sau đại học và hạn chế giảng dạy đại học; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Nhà trường.
- Hàng năm, Trường đánh giá việc thực hiện giờ nghĩa vụ và công tác chuyên môn theo phân công của giảng viên để có chính sách áp dụng cho phù hợp.

8. Tổng thời gian kéo dài thời gian làm việc đối với GV có trình độ tiến sĩ là không quá 5 năm; đối với GV có chức danh phó giáo sư là không quá 7 năm và đối với GV có chức danh giáo sư là không quá 10 năm.

### II. Mục đích của việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên

- Đảm bảo nguồn cán bộ cơ hữu để duy trì ngành đào tạo đại học hoặc sau đại học.

2. Đáp ứng yêu cầu mở ngành đào tạo mới nếu ngành đó nằm trong kế hoạch đã được Hội đồng Trường phê duyệt chủ trương.
3. Đáp ứng tỉ lệ sinh viên quy đổi/giảng viên quy đổi theo quy định của Nhà nước.

4. Sử dụng được nguồn nhân lực chất lượng cao để có những đóng góp về mặt giá trị khoa học cho Nhà trường, từ đó nâng cao hơn nữa vị thế của Nhà trường.

5. Đào tạo nhân lực kế thừa.

### **III. Nguyên tắc khi kéo dài thời gian làm việc là giảng viên**

1. Mỗi năm Trường có không quá 02 đợt triển khai thực hiện thủ tục kéo dài thời gian công tác cho giảng viên.

2. Giảng viên có chức danh GS, PGS và GV có trình độ tiến sĩ khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định, có thể được kéo dài thời gian làm việc nhiều lần nếu Nhà trường có nhu cầu, cá nhân có nguyện vọng và có cam kết thực hiện nghĩa vụ của giảng viên. Thời gian mỗi lần kéo dài như sau:

- Thời gian làm việc kéo dài của GV có trình độ tiến sĩ mỗi lần là từ 12 tháng đến 24 tháng (thời gian cụ thể do đơn vị đề xuất).

- Thời gian làm việc kéo dài của GV có chức danh GS, PGS mỗi lần là từ 12 tháng đến 36 tháng (thời gian cụ thể do đơn vị đề xuất).

3. Số lượng giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không quá 30% số giảng viên của bộ môn (số GV được kéo dài thời gian làm việc lần đầu không tính vào tỉ lệ này).

### **IV. Yêu cầu về chuyên môn để kéo dài thời gian làm việc của giảng viên**

1. Đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ:

Việc xem xét đánh giá 2 năm liền kề trước thời điểm xem xét kéo dài:

a) Về thực hiện giờ chuẩn (giờ G):

- Hàng năm phải hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy, hoàn thành giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà trường. Trong đó, tổng giờ chuẩn giảng dạy không vượt quá giờ chuẩn giảng dạy bình quân của bộ môn<sup>1</sup> trong năm học liền kề trước đó.

b) Về xuất bản phẩm phải đạt ít nhất 01 trong những yêu cầu sau:

- Tác giả thứ nhất hoặc tác giả chịu trách nhiệm bài viết 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước được Hội đồng chức danh Giáo sư công nhận cho điểm công trình từ 0,5 trở lên.

- Bài báo quốc tế ISSN (trong scopus hoặc ISI)<sup>2</sup>.

- Viết chương sách (book chapter) bằng tiếng nước ngoài do nhà xuất bản uy tín ấn hành.

- Xuất bản 01 sách tham khảo và đã được Hội đồng thẩm định giáo trình, tài liệu học tập của Trường xét duyệt.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Nhà trường.

<sup>1</sup> giờ chuẩn giảng dạy bình quân của bộ môn được tính bằng tổng giờ G trong đào tạo bậc đại học và giờ G giảng dạy sau đại học (không tính giờ G hướng dẫn NCS) của bộ môn chia cho tổng số giảng viên của bộ môn.

<sup>2</sup> là một trong các tác giả sau: tác giả thứ nhất, đồng tác giả thứ nhất, tác giả chịu trách nhiệm, tác giả cuối cùng, tác giả là giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh có bài đăng.

## 2. Đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư:

Việc xem xét đánh giá 3 năm liền kề trước thời điểm xem xét kéo dài:

### a) Về thực hiện giờ chuẩn (giờ G):

- Hàng năm phải hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy, hoàn thành giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà trường. Trong đó, tổng giờ chuẩn giảng dạy không vượt quá giờ chuẩn giảng dạy bình quân của bộ môn trong năm học liền kề trước đó.

### b) Về xuất bản phẩm phải đạt tối thiểu 01 trong những yêu cầu sau:

- Tác giả thứ nhất hoặc tác giả chịu trách nhiệm bài viết 02 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước được Hội đồng chúc danh Giáo sư công nhận cho điểm công trình từ 0,5 trở lên.

- Bài báo quốc tế ISSN (trong scopus hoặc ISI)<sup>4</sup>.

- Chương sách (book chapter) bằng tiếng nước ngoài do nhà xuất bản uy tín ấn hành.

- Xuất bản 01 sách tham khảo và đã được Hội đồng thẩm định giáo trình, tài liệu học tập của Trường xét duyệt.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Nhà trường.

## 3. Đối với giảng viên có chức danh giáo sư:

Việc xem xét đánh giá 3 năm liền kề trước thời điểm xem xét kéo dài:

### a) Về thực hiện giờ chuẩn (giờ G):

- Hàng năm phải hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy, hoàn thành giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà trường. Trong đó, tổng giờ chuẩn giảng dạy không vượt quá giờ chuẩn giảng dạy bình quân của bộ môn trong năm học liền kề trước đó.

### b) Về xuất bản phẩm phải đạt những yêu cầu sau:

- Tác giả thứ nhất hoặc tác giả chịu trách nhiệm bài viết 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước được Hội đồng chúc danh Giáo sư công nhận cho điểm công trình từ 0,5 trở lên;

- Bài báo quốc tế ISSN (hoặc trong scopus hoặc ISI)<sup>1</sup>; hoặc chương sách (book chapter) bằng tiếng nước ngoài do nhà xuất bản uy tín ấn hành; hoặc 01 sách tham khảo đã được Hội đồng thẩm định giáo trình, tài liệu học tập của Trường xét duyệt;

- Có tối thiểu 01 quyển sách chuyên khảo hoặc giáo trình được xuất bản trong vòng 5 năm trước đó.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Nhà trường.

## V. Quy trình thực hiện việc kéo dài thời gian làm việc

**Bước 1:** Ít nhất năm tháng trước ngày các giảng viên có chức danh GS, PGS và GV có trình độ tiến sĩ hết thời gian làm việc đã kéo dài theo quyết định trước đó, Trường gửi văn bản thông báo cho đơn vị trực tiếp quản lý giảng viên và giảng viên.

**Bước 2:** Sau khi nhận được văn bản từ Trường, giảng viên điền vào Phiếu đăng ký nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc và cam kết thực hiện các yêu cầu trong thời gian kéo dài theo quy định (*Mẫu 1*) và gởi cho đơn vị quản lý giảng viên. Đơn vị tổ chức họp **Hội đồng Khoa/Viện/Bộ môn** (sau đây gọi là **Hội đồng Khoa**) xác định

nhu cầu và xem xét nguyện vọng kéo dài thời gian công tác đối với các giảng viên có đăng ký.

**Bước 3:** Căn cứ kết luận phiên họp Hội đồng Khoa, Thủ trưởng đơn vị báo cáo về Trường ( thông qua P.TCCB). Hồ sơ gồm có:

- Công văn của đơn vị kèm danh sách GV có nguyện vọng và GV không có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc;
- Đơn đề nghị về việc kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 2*) hoặc phản hồi ý kiến không muốn tiếp tục kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 3*);
- Phiếu đăng ký nguyện vọng và cam kết thực hiện nghĩa vụ của GV (*Mẫu 1*) của những GV có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc.
- Biên bản họp Hội đồng Khoa;
- Tổng hợp đánh giá thực hiện nghĩa vụ của GV có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc (*Mẫu 4*);
- Giấy khám sức khỏe của những GV có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc;
- Kế hoạch của bộ môn để giảm số GV kéo dài còn không quá 30% có xác nhận của đơn vị (nếu có).

**Bước 4:** P.TCCB tổng hợp thông tin và trình Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét từng trường hợp GV có nguyện vọng kéo dài thời gian làm việc và đề xuất của đơn vị để Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường có ý kiến tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định.

**Bước 5:** Căn cứ ý kiến tư vấn của Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường cùng các thông tin có liên quan, Hiệu trưởng phê duyệt danh sách dự kiến kéo dài thời gian làm việc của GV.

Ít nhất 3 tháng trước khi GV hết thời gian làm việc đã kéo dài theo quyết định trước đó, Phòng Tổ chức-Cán bộ thông báo cho GV, đơn vị được biết và thực hiện thủ tục tiếp theo.

Các GV được xác định không kéo dài thời gian làm việc thì P.TCCB tiến hành thủ tục nghỉ hưu theo quy định.

**Bước 6:** Ít nhất 2 tháng trước khi GV hết thời gian làm việc đã kéo dài theo quyết định trước đó, P.TCCB thực hiện thủ tục sau:

- Gửi hồ sơ và văn bản đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với GV có chức danh GS, PGS;
- Trình Hiệu trưởng ký quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với GV có trình độ tiến sĩ.

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

1. Hướng dẫn này được áp dụng từ ngày 01 tháng 7 năm 2019.
2. Việc đánh giá GV để xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo lộ trình như sau:

a) Trường hợp giảng viên được xem xét kéo dài thời gian làm việc có mốc kéo dài (kéo dài lần đầu hoặc những lần kéo dài tiếp theo) trước năm 2021 sẽ được xem xét cụ thể từng trường hợp dựa trên các tiêu chí được quy định tại các Khoản 1, 2 và 3 của Mục IV tương ứng với chức danh và trình độ của giảng viên.

b) Trường hợp giảng viên được xem xét kéo dài thời gian làm việc có mốc kéo dài (kéo dài lần đầu hoặc những lần kéo dài tiếp theo) từ năm 2021 trở đi sẽ được áp

dụng đầy đủ các tiêu chí được quy định tại Mục IV tương ứng với chức danh và trình độ của giảng viên.

3. Thủ trưởng các đơn vị có phụ trách ngành đào tạo; có trực tiếp quản lý, sử dụng GV chịu trách nhiệm phổ biến trong đơn vị nội dung văn bản này và tổ chức thực hiện đúng hướng dẫn của Trường.

4. Phòng Tổ chức - Cán bộ chịu trách nhiệm thực hiện và hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng tinh thần của văn bản.

5. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

6. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

**\*Noi nhän:**

- Như Kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để BC);
- Hội đồng Trường (để BC);
- Ban Giám hiệu (để theo dõi);
- BTV Công đoàn Trường (để biết);
- TT. Hội đồng KH-ĐT Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG** *(m)*

