

Số: *939* /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày *19* tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ THỰC HIỆN

- Luật thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;
- Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, phát hiện và nhân rộng Điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục;
- Công văn số 32 /BGDĐT-TĐKT ngày 06 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả viên chức, người lao động (*kể cả người đang đi công tác, học tập dài hạn trong và ngoài nước; người nghỉ thai sản, nghỉ ốm đau theo chế độ quy định của Nhà nước*) đang làm việc tại Trường theo hình thức hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động do Trường hoặc đơn vị trả lương (trường hợp mới tuyển dụng thì phải có thời gian làm việc từ 10 tháng trở lên), dưới đây gọi chung là viên chức (VC) đều thuộc đối tượng đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng.
- Đối với VC được chuyển sang đơn vị mới thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng (nếu đã công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).
- VC quản lý được đánh giá dựa trên chức vụ tại thời điểm đánh giá (*kể cả người mới được bổ nhiệm*); nếu có kiêm nhiệm giữ chức vụ tại đơn vị khác thì được đánh giá, phân loại trên cơ sở chức vụ tại đơn vị công tác chính.

- *Mốc thời gian để xem xét đánh giá, phân loại VC và xét thi đua-khen thưởng năm học 2019-2020 là từ ngày 01/6/2019 đến ngày 31/5/2020.*

III. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

3.1. Nguyên tắc đánh giá VC:

a) Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ; cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của VC.

b) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

c) Việc đánh giá, phân loại viên chức quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

d) Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

đ) Trường hợp công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

3.2. Nội dung đánh giá VC:

a) Viên chức được xem xét theo các nội dung sau:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của VC;
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của VC.

b) Riêng đối với viên chức quản lý ngoài những nội dung nêu trên còn xem xét thêm các nội dung sau:

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
- Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3.3. Thẩm quyền đánh giá, phân loại viên chức:

- Đối với VC không giữ chức vụ quản lý: do thủ trưởng đơn vị đánh giá trên cơ sở đề xuất của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức.

- Đối với VC giữ chức vụ quản lý (phó bộ môn và tương đương trở lên):

+ VC giữ chức vụ phó bộ môn và tương đương: do thủ trưởng đơn vị đánh giá, phân loại trên cơ sở đề xuất của trưởng bộ môn.

+ Trưởng bộ môn và tương đương: do thủ trưởng đơn vị đánh giá, phân loại.

+ Phó trưởng đơn vị trực thuộc trường: do Hiệu trưởng đánh giá, phân loại trên cơ sở đề xuất của thủ trưởng đơn vị.

+ Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trường: do Hiệu trưởng đánh giá, phân loại.

3.4. Quy trình đánh giá, phân loại viên chức:

Việc đánh giá VC được thực hiện qua 7 bước như sau:

Bước 1: VC viết tay hoặc đánh máy Phiếu đánh giá VC theo Mẫu (VC không giữ chức vụ quản lý thực hiện **Mẫu 1_ĐG**, VC giữ chức vụ quản lý thực hiện **Mẫu 2_ĐG**).

* *Mẫu Phiếu đánh giá VC truy cập tại trang web của Phòng Tổ chức Cán bộ.*

Bước 2: Tổ chức họp đơn vị để mỗi VC trình bày báo cáo tự đánh giá và các thành viên tham dự họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản cuộc họp. Cuộc họp đơn vị được tổ chức như sau:

* Tại các đơn vị có bộ môn

- Đối với trưởng, phó bộ môn và VC không giữ chức vụ quản lý: họp theo từng bộ môn.

- Đối với trưởng, phó đơn vị: họp đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và trưởng các bộ môn.

* Tại các đơn vị không có bộ môn: họp toàn thể đơn vị hoặc họp theo tổ chuyên môn (nếu có) tùy theo quyết định của thủ trưởng đơn vị.

Lưu ý:

+ Đối với VC quản lý cần xin ý kiến nhận xét bằng văn bản của cấp ủy đảng trực tiếp lãnh đạo đơn vị (ví dụ: Chi ủy Bộ môn cho ý kiến nhận xét đối với Trưởng, Phó bộ môn; Đảng ủy Khoa cho ý kiến nhận xét đối với Trưởng, Phó khoa).

+ Đối với viên chức không thực hiện phiếu đánh giá và phân loại, không có mặt để trình bày báo cáo tự đánh giá đơn vị vẫn tiến hành đóng góp ý kiến, ghi vào biên bản cuộc họp để làm căn cứ đánh giá ở các bước tiếp theo.

Bước 3: Trưởng bộ môn (tổ trưởng tổ chuyên môn) tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp ở bước 2 đề xuất ý kiến đánh giá, phân loại đối với viên chức do mình quản lý (ghi nhận xét và ký tên vào mục III, Phiếu đánh giá và phân loại viên chức theo Mẫu).

Bước 4: Thủ trưởng đơn vị tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp ở bước 2 *để thực hiện phân loại, đánh giá VC theo thẩm quyền:*

- *Quyết định đánh giá, phân loại đối với VC không giữ chức vụ quản lý và VC giữ chức vụ trưởng, phó bộ môn;*

- *Tham khảo ý kiến của cấp ủy đảng đối với viên chức giữ chức vụ phó đơn vị để ghi nhận xét (ưu điểm, nhược điểm) và đề xuất mức phân loại vào phiếu đánh giá để gửi Hiệu trưởng xem xét, quyết định mức phân loại cuối cùng.*

Bước 5: Thủ trưởng đơn vị thông báo quyết định đánh giá, phân loại đến toàn thể VC thuộc đơn vị (trừ phó đơn vị). Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, phân loại viên chức tại đơn vị gửi về Phòng Tổ chức- Cán bộ **hạn cuối là ngày 10/6/2020**; hồ sơ gồm:

- Phiếu đánh giá và phân loại của viên chức toàn đơn vị (bao gồm phiếu đánh giá của trưởng, phó đơn vị);

- Biên bản họp đánh giá đối với trưởng, phó đơn vị (riêng biên bản họp tại các bộ môn, tổ chuyên môn lưu tại đơn vị);

- *File danh sách kết quả phân loại (gửi qua email đến địa chỉ ptccb@ctu.du.vn)*

- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đối với viên chức quản lý;

- *Văn bản đề nghị của trưởng đơn vị về việc đánh giá, xếp loại đối với trưởng, phó đơn vị.*

Bước 6:

- *Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả đánh giá phân loại của thủ trưởng đơn vị đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và viên chức có chức vụ quản lý từ cấp trưởng bộ môn trở xuống.*

- Trên cơ sở tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp của đơn vị, ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và nhận xét của trưởng đơn vị đối với phó đơn vị, Hiệu trưởng ra quyết định đánh giá, phân loại đối với viên chức giữ chức vụ quản lý (trưởng, phó đơn vị thuộc và trực thuộc Trường).

Bước 7: Hiệu trưởng thông báo quyết định đánh giá, phân loại đối với trưởng, phó đơn vị thuộc Trường chậm nhất là ngày **17/6/2020**.

* **Lưu ý:** Tiêu chí phân loại viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 25, 26, 27 và 28 Nghị định 56.

IV. XÉT THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

4.1. THI ĐUA

4.1.1. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua đối với cá nhân

a) Danh hiệu Lao động tiên tiến

a1) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

a2) Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

a3) Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

a4) Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐCS):

b1) Là “Lao động tiên tiến”;

b2) Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài NCKH đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị phân công.

* *Cá nhân đạt một trong các thành tích sau được tính thay thế tiêu chuẩn có 01 sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và Bằng Khen bộ trưởng:*

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền;

- Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu, giáo dục mầm non; chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đã được nghiệm thu, được người có thẩm quyền xác nhận;

- Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;

- Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;

- Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;

- Hướng dẫn chính đội tuyển thi Olympic quốc tế đoạt giải Ba trở lên;

- Tác giả chính của tác phẩm nghệ thuật đoạt giải Ba trở lên tại các Hội thi, Hội diễn cấp quốc gia.

- Hướng dẫn 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải nhất cấp trường trở lên;

- Tác giả chính của tác phẩm nghệ thuật được chọn tham gia triển lãm, Hội thi, Hội diễn cấp quốc gia.

* Tỷ lệ CSTĐCS không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

- c1) 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- c2) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc (CSTĐTQ)

d1) Danh hiệu CSTĐTQ được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

d2) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu CSTĐTQ phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

4.1.2. Các danh hiệu thi đua đối với tập thể đơn vị trực thuộc Trường (trừ các Trung tâm được giao cho một đơn vị khác phụ trách về chuyên môn và có trưởng đơn vị là viên chức kiêm nhiệm).

a) Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

Được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a1) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- a2) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- a3) Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- a4) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

Được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- b1) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước;
- b2) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- b3) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b4) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- b5) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c) Cờ thi đua cấp Bộ:

Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT được xét tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong số các tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc với các tiêu chuẩn sau:

- c1) Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- c2) Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương học tập;
- c3) Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

* Việc công nhận là tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất để tặng Cờ thi đua cấp Bộ phải thông qua bình xét, đánh giá, so sánh theo các khối, cụm thi đua do Bộ tổ chức.

4.1.3. Đối với tập thể Trường Đại học Cần Thơ:

Thực hiện theo công văn số 32 /BGDĐT-TĐKT ngày 06 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm. Việc xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng cho Tập thể Trường sẽ do Bộ GD&ĐT thực hiện trên cơ sở đề xuất của Cụm trường Cụm thi đua 4 gồm 7 trường: ĐH Thương Mại, ĐH Kinh tế quốc dân, ĐH Kinh tế TP.HCM, ĐH Cần Thơ, ĐH Luật TP.HCM và ĐH Nông lâm TP.HCM.

4.1.4. Điển hình tiên tiến Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học:

Đơn vị lựa chọn các tập thể, cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học; tổ chức thăm định minh chứng, sản phẩm; biểu dương, khen thưởng kịp thời; lựa chọn các điển hình tiên tiến tiêu biểu, xuất sắc nhất, kèm minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo gửi về Hội đồng TD-KT Trường để xem xét, biểu dương và đề xuất với Bộ Giáo dục và Đào tạo xét khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng, tạo sự lan tỏa trong phạm vi toàn ngành Giáo dục.

4.2. KHEN THƯỞNG

4.2.1. Bằng khen Bộ trưởng

* Cá nhân: đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ phát động hàng năm;
- Lập được nhiều thành tích, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lãnh vực thuộc Bộ;
- Có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

* Tập thể: là tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ phát động hàng năm;
- Lập được nhiều thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lãnh vực thuộc Bộ;
- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

4.2.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

* Cá nhân: gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trung ương hoặc các Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;
- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Đã được Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

* Tập thể: gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trung ương hoặc các Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

4.2.3. Huân chương Lao động hạng ba

* Cá nhân: tặng cho cá nhân liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có nhiều sáng tạo trong lao động, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong lao động, học tập, công tác có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất được giải thưởng cao ở khu vực hoặc thế giới;

- Có phát minh, sáng chế được ứng dụng, mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực được Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Có công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc tiêu biểu trong lĩnh vực được Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

* Tập thể: tặng cho tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực được Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên, trong thời gian đó đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 2 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 1 lần được tặng Cờ Thi đua cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

4.2.4. Huân chương Lao động hạng nhì

* Cá nhân: tặng cho cá nhân liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có nhiều sáng tạo trong lao động, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng thưởng Huân chương lao động hạng ba và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, học tập, công tác có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được Bộ, ban ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất được giải thưởng cao ở khu vực hoặc thế giới;

- Có phát minh, sáng chế, được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Có công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc, tiêu biểu cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

* Tập thể: tặng cho tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Đã được tặng thưởng Huân chương lao động hạng ba, và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 1 lần được tặng Cờ Thi đua của Chính phủ và 1 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 03 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

4.3. NGUYÊN TẮC BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

4.3.1. Nguyên tắc thi đua:

a) Không áp đặt chỉ tiêu thi đua; đảm bảo tính tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết và cùng phát triển;

b) Việc xét thi đua căn cứ vào hoạt động phong trào thi đua. Căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích đạt được gắn với minh chứng, sản phẩm cụ thể, thiết thực của tập thể, cá nhân;

c) Chỉ xét thi đua đối với tập thể, cá nhân có đăng ký thi đua;

d) Việc đánh giá công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động;

đ) Việc xét danh hiệu thi đua đối với tập thể được thực hiện dựa vào tiêu chí thi đua theo 3 nhóm đơn vị: đơn vị đào tạo, đơn vị hành chính-tham mưu giúp việc và đơn vị sản xuất-dịch vụ.

4.3.2. Nguyên tắc khen thưởng:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;

c) Thành tích đạt được trong hoàn cảnh khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng rộng có thể xem xét khen thưởng cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lao động, giảng dạy, sáng tạo, công tác và học tập, các cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác;

d) Khi khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ thành tích tập thể đạt được và cần chú ý thành tích người đứng đầu không cao hơn thành tích đơn vị.

4.3.3. Nguyên tắc chung:

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải được các thành viên của hội đồng thi đua, khen thưởng bỏ phiếu kín và đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của hội đồng cấp đó (nếu thành viên hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

c) Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ trở lên, sau khi có kết quả bình bầu của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường, phải được công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

d) Số lượng viên chức, người lao động được đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ đảm bảo không quá 1/3 là quản lý.

4.4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.4.1. Tổng kết, báo cáo thi đua, khen thưởng của tập thể Trường:

*** Từ ngày 10/6/2020 đến ngày 15/7/2020**

- Các đơn vị thực hiện báo cáo, minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tương ứng với Danh mục tiêu chí thi đua (đính kèm Công văn số 32 /BGDDĐT-TĐKT ngày 06 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm) gửi về Tổ Thư ký Hội đồng TĐ-KT Trường **hạn cuối là ngày 30/6/2020.**

- Tổ Thư ký Hội đồng TĐ-KT tổng hợp nội dung tự thẩm định, đánh giá minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo và chấm điểm kết quả thi đua của Trường trước ngày **15/7/2020.**

*** Từ ngày 15/7/2020 đến ngày 30/7/2020**

- Tổ Thư ký gửi dự thảo báo cáo thi đua, khen thưởng của tập thể Trường cho thành viên của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường (qua email).

- Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường thông qua báo cáo tự thẩm định, đánh giá minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo và chấm điểm kết quả thi đua.

- Tổ Thư ký tổng hợp lần cuối và gửi báo cáo kết quả thi đua kèm minh chứng về Cụm thi đua số 4, **hạn cuối là ngày 30 tháng 7 năm 2020.**

4.4.2. Xét thi đua - khen thưởng cấp đơn vị:

*** Từ ngày 20/6/2020 đến ngày 10/7/2020:**

- Thủ trưởng đơn vị phổ biến đến toàn thể các VC thuộc đơn vị mình quản lý các văn bản có liên quan.

- Tổ chức xét thi đua - khen thưởng ở đơn vị:

+ Thủ trưởng đơn vị thành lập Hội đồng TĐ-KT của đơn vị mình với thành phần như sau: Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng, Bí thư cấp ủy đơn vị và Chủ tịch Công đoàn đơn vị là Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên của Hội đồng là các Phó thủ trưởng đơn vị; Bí thư Đoàn TNCSHCM, Chi hội trưởng (hoặc Phân hội trưởng) Hội Cựu chiến binh đơn vị, các trưởng bộ môn và các tổ trưởng chuyên môn (nếu có).

+ Tổ chức họp xem xét, đánh giá, giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm danh hiệu thi đua năm học: Đơn vị không có bộ môn (tổ chuyên môn) họp toàn thể VC trong đơn vị, đơn vị có bộ môn (tổ chuyên môn) họp theo từng bộ môn (hoặc tổ chuyên môn). *Trưởng đơn vị hoặc trưởng bộ môn chủ trì cuộc họp để lấy phiếu tín nhiệm; trên cơ sở kết quả phiếu tín nhiệm, trưởng đơn vị hoặc trưởng bộ môn kết hợp với đại diện lãnh đạo của chi bộ Đảng hoặc tổ Đảng, các đoàn thể quần chúng trong bộ môn, xem xét, đánh giá và giới thiệu cho Hội đồng TĐ-KT đơn vị danh sách tập thể, cá nhân đề nghị xét công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng.*

+ Hội đồng TĐ-KT đơn vị trên cơ sở đề nghị của trưởng bộ môn, thủ trưởng đơn vị xem xét thông qua các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, hiệu quả công tác của cá nhân; bình bầu và đề nghị Trường xét công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng nêu trên.

- Thủ trưởng đơn vị đề xuất tập thể hoặc cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học để Hội đồng TĐ-KT đơn vị thẩm định minh chứng, sản phẩm, lựa chọn điển hình tiên tiến tiêu biểu, xuất sắc nhất gửi về Hội đồng TĐ-KT Trường (*Xem thêm Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, phát hiện và nhân rộng Điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục*).

- Nộp hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng cho Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ), gồm:

+ Biên bản họp Hội đồng thi đua-khen thưởng của đơn vị.

+ Báo cáo Tóm tắt thành tích nổi bật của đơn vị (Mẫu 1_TĐ);

+ Danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua cấp Trường năm học 2019-2020 (theo Mẫu 2_TĐ)

+ Danh sách đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ và cấp Nhà nước năm học 2019-2020 (theo Mẫu 3_TĐ)

+ Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị xét chọn điển hình tiên tiến kèm theo minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo (ghi tóm tắt trích ngang thành tích, theo Mẫu 4_TĐ)

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ thi đua, khen thưởng nêu trên lưu thành tập tin gửi về Tổ Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường thông qua địa chỉ ptccb@ctu.edu.vn

- Danh sách các cá nhân được đề nghị xét danh hiệu thi đua và khen thưởng của đơn vị **phải xếp theo thứ tự ưu tiên của đơn vị từ trên xuống.**

- *Hạn cuối các đơn vị gửi hồ sơ và e-mail là ngày 10/7/2020.*

- Hội đồng TĐ-KT Trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ và không xem xét thi đua đối với các đơn vị nộp trễ hạn hoặc không đầy đủ, không đúng quy định.

- Hội đồng TĐ-KT Trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ và không xem xét thi đua đối với các đơn vị nộp trễ hạn hoặc không đầy đủ, không đúng quy định.

4.4.3. Xét thi đua - khen thưởng cấp Trường:

*** Từ ngày 11/7/2020 đến ngày 09/8/2020:**

- Tổ Thư ký tổng hợp hồ sơ đề nghị của các đơn vị trình Hội đồng TĐ-KT Trường.

- Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 1) xét duyệt các danh hiệu thi đua năm học.

- Hiệu trưởng xem xét, quyết định công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Tập thể Lao động Tiên tiến và đề nghị Hội đồng TĐ-KT Bộ xem xét, quyết định đối với danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

*** Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 25/8/2020:**

- Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 2) bình bầu các danh hiệu thi đua và khen thưởng cấp Bộ và bình bầu tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến năm học 2018-2019.

- Thông báo kết quả xét duyệt; các đơn vị và cá nhân nộp báo cáo thành tích cho Trường.

- Hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng cấp Bộ và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐ-KT Bộ.

*** Từ ngày 16/9/2020 đến ngày 05/10/2020:**

- Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 3) để bình bầu các danh hiệu thi đua và khen thưởng cấp Nhà nước.

- Thông báo kết quả xét duyệt; các đơn vị và cá nhân nộp báo cáo thành tích cho Trường.

- Hoàn chỉnh hồ sơ và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐ-KT Bộ.

Trường Đại học Cần Thơ yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức và xét thi đua - khen thưởng năm học 2019-2020 đến toàn thể VC trong đơn vị; tiến hành thực hiện đúng quy trình, các mốc thời gian đã đề ra để công tác của Trường được tiến hành đúng kế hoạch và quy định chung./. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn

