

Số: 1274 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 5 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy ra, vào cổng Trường Đại học Cần Thơ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Khoản 2, Điều 11, Chương II của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ, Trưởng Phòng Quản trị - Thiết bị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Nội quy ra, vào cổng Trường Đại học Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Quản trị - Thiết bị, Thủ trưởng các đơn vị trong Trường và toàn thể viên chức, học viên, sinh viên, người đến liên hệ, làm việc tại Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, PTCCB, P.QTTB

**HIỆU TRƯỞNG** ✓  
  
**Hà Thanh Toàn**

**NỘI QUY**  
**RA, VÀO CỔNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1274/QĐ-TCCB ngày 09 tháng 5 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

**1. Giờ mở và đóng cổng:**

a) Các cổng A (Khu II), cổng C (Khu II), cổng Khu III và cổng Khu Hòa An: Giờ mở cổng từ 6 giờ 00 phút sáng. Giờ đóng cổng từ 22 giờ (tức 10 giờ đêm)

b) Cổng B (Khu II) và cổng Khu I: Giờ mở cổng từ 4 giờ 00 phút sáng. Giờ đóng cổng từ 0 giờ (tức 12 giờ đêm).

c) Thời gian cho phép người bên ngoài Trường vào tập thể dục trong khuôn viên Khu II được giới hạn như sau: buổi sáng từ 4g00 (được vào qua cổng B – Khu II) đến 6g30, buổi chiều từ 17g30 đến 19g30.

Ngoài thời gian quy định trên, nhân viên bảo vệ ở cổng được phép mở, đóng cổng trong những trường hợp khẩn cấp. Riêng cổng B (Khu II), cổng Khu I và cổng Khu Hòa An có thể xem xét mở cổng đối với các trường hợp có yêu cầu chính đáng.

2. Không được tự ý mang các loại tài liệu, vật phẩm đã bị cấm lưu hành theo quy định của pháp luật, các loại vũ khí, đạn dược, chất cháy nổ, chất độc hại vào Trường mà không phục vụ cho công việc chuyên môn.

3. Khi vận chuyển tài sản, hàng hóa ra, vào cổng Trường phải có sự đồng ý bằng văn bản của lãnh đạo Nhà trường (Ban Giám hiệu hoặc thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường) hoặc phải xuất trình giấy tờ hợp lệ khác.

4. Khi vận chuyển vật liệu xây dựng hoặc phế liệu ra, vào cổng Trường phải có sự đồng ý bằng văn bản của lãnh đạo Nhà trường (Ban Giám hiệu hoặc thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường).

5. Khi đến liên hệ công tác, làm việc tại Trường phải dừng, đỗ xe đúng nơi quy định hoặc theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

6. Các loại phương tiện vận tải trên 3 tấn không được ra, vào cổng Khu I và Khu III, trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của lãnh đạo Phòng Quản trị Thiết bị.

7. Xe tải từ 7 tấn trở xuống, xe khách trên 25 chỗ chỉ được ra, vào Trường qua cổng B (Khu II) và cổng Khu Hòa An. Xe tải trên 7 tấn và các loại xe chuyên dùng khác chỉ được ra, vào khi có sự đồng ý bằng văn bản của lãnh đạo Phòng Quản trị Thiết bị.



**Hà Thanh Toàn**