

Số: **6485/BGDĐT-TCCB**

Về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch công chức, viên chức năm 2015

Hà Nội, ngày **14** tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 56/2015/NĐ-CP), Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ tổ chức triển khai việc đánh giá đối với công chức và viên chức năm 2015. Cụ thể như sau:

### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đánh giá, phân loại công chức, viên chức nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá, phân loại là căn cứ để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nhân lực; để bố trí, luân chuyển, điều động, tuyển dụng, sử dụng đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tinh giản biên chế, giải quyết thôi việc; bổ nhiệm, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, khen thưởng, tôn vinh, đãi ngộ, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với công chức và viên chức.

2. Bảo đảm đúng thẩm quyền: Công chức, viên chức do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá. Cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc phân loại và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3. Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

5. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý; việc đánh giá, phân loại viên chức quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

