

Số: 1556 /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm 2025 *(Từ giảng viên lên giảng viên chính và từ giảng viên chính lên giảng viên cao cấp)*

Thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-HĐT ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy tại Trường Đại học Cần Thơ, Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) xây dựng và ban hành Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức giảng dạy năm 2025 *(từ giảng viên lên giảng viên chính và từ giảng viên chính lên giảng viên cao cấp)*, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG CDNN

1. Đối tượng dự xét thăng hạng

- Viên chức giảng dạy đang giữ CDNN giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03.
- Viên chức giảng dạy đang giữ CDNN giảng viên chính (hạng II), mã số V.07.01.02.

2. Chỉ tiêu xét thăng hạng

2.1. Chỉ tiêu chung:

- Chỉ tiêu xét thăng hạng từ giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 lên giảng viên chính (hạng II), mã số V.07.01.02 tổng cộng là **308** chỉ tiêu, trong đó:

+ Thăng hạng từ giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II) có trình độ Tiến sĩ là **175** người.

+ Thăng hạng giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II) có trình độ Thạc sĩ là **133** người.

- Chỉ tiêu xét thăng hạng từ giảng viên (hạng II), mã số V.07.01.02 lên giảng viên cao cấp (hạng I), mã số V.07.01.01: **60** người.

2.2. Chỉ tiêu cụ thể của từng đơn vị được phân bổ tại Phụ lục I kèm theo.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT THĂNG HẠNG CDNN

Tiêu chuẩn, điều kiện viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy thực hiện theo mục V Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy.

* Lưu ý: Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm

xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CDNN

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập không quá 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng CDNN *(theo mẫu)*.

2. Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị cấp 2 về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định *(phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động, quan hệ với đồng nghiệp; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét thăng hạng,...)* *(theo mẫu)*.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN xét thăng hạng, gồm có:

a) Bản sao văn bằng thạc sĩ, tiến sĩ theo quy định.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành và phải nộp giấy công nhận này, có sao y công chứng/ chứng thực.

b) Chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên đại học được cấp sau ngày 30/6/2022 hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giảng viên các hạng được cấp trước ngày 30/6/2022 (giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp).

c) Minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, có một (01) trong các văn bằng, chứng chỉ quy định sau:

- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (B2 theo Khung tham chiếu chung Châu Âu) do các trường đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp chứng chỉ.

- Bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm xét thăng hạng.

- Bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình

độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự xét thăng hạng học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương trình độ Bậc 4 (B2) hoặc cao hơn (nộp kèm bảng điểm hoặc phụ lục văn bằng để minh chứng).

4. Bản kê khai các công trình nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, biên soạn sách phục vụ đào tạo, hướng dẫn học viên cao học được cấp bằng thạc sĩ, nghiên cứu sinh được cấp bằng tiến sĩ (*theo mẫu*):

- Viên chức lập bản kê khai theo thứ tự đề tài, bài báo, giáo trình, sách, hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh và theo thứ tự thời gian (mỗi công trình phải ghi rõ tên, năm xuất bản, tác giả, nhà xuất bản, mã số,); cá nhân ký tên vào bản kê khai và có chữ ký xác nhận của Trưởng đơn vị cấp 2.

- Các minh chứng kèm theo bản kê khai:

+ Đối với đề tài nghiên cứu khoa học: Bản sao quyết định hoặc hợp đồng giao nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Biên bản nghiệm thu hoặc quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

+ Đối với bài báo khoa học đã công bố: Bản sao chụp các trang bìa tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN, mục lục có tên bài báo, tên tác giả và trang đầu bài báo, đối với bài báo xuất bản online thì nộp trang đầu bài báo.

+ Đối với giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo, chương sách: Bản sao các văn bản và hồ sơ minh chứng là chủ biên hoặc đồng chủ biên, hoặc tham gia biên soạn sách có mã số chuẩn quốc tế ISBN, các trang bìa và trang phụ bìa, mục lục có tên chương sách.

+ Giấy xác nhận mục đích sử dụng sách, giáo trình phục vụ đào tạo có xác nhận của Phòng Đào tạo.

+ Đối với hướng dẫn học viên cao học được cấp bằng thạc sĩ, nghiên cứu sinh được cấp bằng tiến sĩ: Bản sao các quyết định giao nhiệm vụ hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh; bản sao bằng thạc sĩ, tiến sĩ hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp của người được giao hướng dẫn.

* Lưu ý: Các bản sao văn bằng, chứng chỉ, quyết định, hợp đồng phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định.

Viên chức phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp.

Bộ hồ sơ được đóng thành một tập, bìa hồ sơ (*theo mẫu*) ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác, hạng CDNN hiện giữ và hạng CDNN đăng ký dự xét thăng

hạng, có mục lục ghi các thành phần hồ sơ và được sắp xếp theo thứ tự tại mục này.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

Viên chức nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN từ ngày **02/6/2025** đến ngày **18/6/2025**.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Viên chức nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành), Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ; đồng thời gửi bản mềm (file word) Bản kê khai đến địa chỉ email: thanghangvienchuc@ctu.edu.vn.

V. TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CDNN

1. Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự tổng hợp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN và báo cáo Hiệu trưởng thành lập Ban kiểm tra hồ sơ (từ ngày 23/6/2025 đến ngày 27/6/2025).

2. Tổ chức kiểm tra hồ sơ, lập danh sách có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng; báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét thăng hạng (từ ngày 30/6/2025 đến ngày 04/7/2025).

3. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN, Ban giám sát (từ ngày 07/7/2025 đến ngày 09/7/2025).

4. Hội đồng xét thăng hạng CDNN xây dựng và ban hành Quy chế xét thăng hạng CDNN, thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng CDNN, thành lập Ban thẩm định hồ sơ và Tổ thư ký giúp việc (từ ngày 14/7/2025 đến ngày 18/7/2025).

5. Tổ chức thẩm định hồ sơ theo Quy chế xét thăng hạng CDNN và xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN (từ ngày 21/7/2025 đến ngày 08/8/2025):

5.1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Mục II của Đề án này, được Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN.

5.2. Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng CDNN nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- b) Viên chức là nữ;
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

e) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

6. Phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ, Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

b) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Hội đồng xét thăng hạng CDNN thông báo kết quả xét và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản đến đơn vị; đồng thời công khai trên trang tin điện tử của Trường ĐHTC.

7. Ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương mới đối với viên chức trúng tuyển

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN, Hiệu trưởng ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương mới đối với viên chức trúng tuyển

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường các đơn vị cấp 2 có trách nhiệm triển khai đến viên chức giảng dạy trong đơn vị để thực hiện Kế hoạch.

Các đơn vị trong Trường căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ phân công để thực hiện tốt công việc liên quan đến kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy./. ✓

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- TT.CDS&TT (đăng website);
- Lưu: VT, TCPTNS.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính

PHỤ LỤC I
CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG CDNN VIÊN CHỨC GIẢNG DẠY
(Kèm theo Kế hoạch số: 1556 /KH-ĐHCT ngày 16 tháng 5 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

1. Đối với viên chức đang giữ chức vụ quản lý từ phó trưởng bộ môn và tương đương trở lên: căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên giảng viên chính, giảng viên cao cấp theo quy định để nộp hồ sơ dự xét thăng hạng (không giới hạn chỉ tiêu).

2. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý, bao gồm giảng viên đang sinh hoạt chuyên môn tại các đơn vị: căn cứ vào tỷ lệ của các chức danh giảng viên theo Đề án vị trí việc làm và Đề án xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy đã được phê duyệt, chỉ tiêu thăng hạng được phân bổ cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu thăng hạng 2025		
		Giảng viên cao cấp	Giảng viên chính	
			Trình độ Tiến sĩ	Trình độ Thạc sĩ
1	Trường Bách khoa	13	20	10
2	Trường Công nghệ Thông tin & TT	10	10	2
3	Trường Kinh tế	12	10	7
4	Trường Nông nghiệp	0	5	10
5	Trường Sư phạm	8	2	5
6	Trường Thủy sản	0	0	7
7	Khoa Dự bị dân tộc	0	1	0
8	Khoa Giáo dục thể chất	0	1	0
9	Khoa Khoa học chính trị	1	1	0
10	Khoa Khoa học tự nhiên	1	6	5
11	Khoa KHXHNV	3	7	3
12	Khoa Luật	6	9	0
13	Khoa MT&TNTN	0	1	3
14	Khoa Ngoại ngữ	6	13	8
15	Khoa Phát triển nông thôn	0	3	1
16	Viện CNSH&TP	0	4	5
17	Viện ĐBSCL	0	0	1
	Tổng	60	93	67

PHỤ LỤC II
DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU

*(Kèm theo Kế hoạch số: **1556** /KH-ĐHCT ngày **16** tháng 5 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)*

1. Mẫu số 01. Sơ yếu lý lịch viên chức.
2. Mẫu số 2a. Bản nhận xét viên chức (dùng cho xét thăng hạng giảng viên cao cấp).
3. Mẫu số 2b. Bản nhận xét viên chức (dùng cho xét thăng hạng giảng viên chính).
4. Mẫu số 03. Bản kê khai công trình.
5. Mẫu số 04a. Bìa hồ sơ dự xét thăng hạng giảng viên cao cấp.
6. Mẫu số 04b. Bìa hồ sơ dự xét thăng hạng giảng viên chính.

Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Số hiệu viên chức.....

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
- 15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
- (Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
- (Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)
- 23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:..... , Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....
- 26) Số BHXH:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...)?

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC VÀ PTNS
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT VIÊN CHỨC

(Dùng cho xét thăng hạng Giảng viên cao cấp)

Họ và tên viên chức:

Đơn vị công tác:

1. Phẩm chất đạo đức:

.....
.....
.....

2. Năng lực chuyên môn:

.....
.....
.....

3. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

.....
.....
.....

4. Quan hệ với đồng nghiệp:

.....
.....
.....

5. Đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất

.....

Xét quá trình công tác và theo nhu cầu nhiệm vụ giảng dạy ở chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao cấp, chúng tôi nhất trí cử Ông (Bà) tham dự kỳ xét thăng hạng từ Giảng viên chính lên Giảng viên cao cấp năm 2025.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

Trưởng đơn vị cấp 2

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT VIÊN CHỨC

(Dùng cho thi thăng hạng Giảng viên chính)

Họ và tên viên chức:

Đơn vị công tác:

1. Phẩm chất đạo đức:

.....
.....
.....

2. Năng lực chuyên môn:

.....
.....
.....

3. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

.....
.....
.....

4. Quan hệ với đồng nghiệp:

.....
.....
.....

5. Đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất

.....

Xét quá trình công tác và theo nhu cầu nhiệm vụ giảng dạy ở chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính, chúng tôi nhất trí cử Ông (Bà) tham dự kỳ xét thăng hạng từ Giảng viên lên Giảng viên chính năm 2025.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

Trưởng đơn vị cấp 2

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI CÔNG TRÌNH

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên:

Giới tính:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

Nơi ở hiện nay:

Số điện thoại liên hệ:

Email:

Đơn vị công tác:

Đơn vị sinh hoạt chuyên môn (nếu có):

Chức vụ:

Chức danh nghề nghiệp: Giảng viên chính (hạng II)/Giảng viên (hạng III)

Trình độ chuyên môn cao nhất:

Chức danh đăng ký xét thăng hạng: Giảng viên cao cấp (hạng I)/ Giảng viên (hạng II)

II. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU, HƯỚNG DẪN:

1. Đề tài nghiên cứu khoa học:

STT	TÊN ĐỀ TÀI	Năm hoàn thành	Đề tài cấp (Cơ sở, Bộ ngành)	Kết quả nghiệm thu, ngày tháng năm nghiệm thu	Trách nhiệm tham gia đề tài
1					
2					

2. Sách và giáo trình đã xuất bản:

TT	Tên Sách/Giáo trình	Năm xuất bản	Nhà xuất bản, ISBN	Tác giả	Đồng tác giả
1					

3. Bài báo khoa học đã công bố:

TT	Tên tác giả	Năm xuất bản	Tên bài báo (link truy cập nếu có)	Tên tạp chí, số tạp chí
1				
2				
3				

4. Hướng dẫn Học viên cao học được cấp bằng thạc sĩ

TT	Họ tên học viên	Ngành học	Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Ngày tháng năm được cấp bằng
1					
2					
3					
...					

5. Hướng dẫn Nghiên cứu sinh đã được cấp bằng tiến sĩ

TT	Họ tên NCS	Ngành học	Trách nhiệm HD		Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Ngày tháng năm được cấp bằng
			Chính	Phụ			
1							
2							
3							
...							

Tôi cam đoan các nội dung kê khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai./.

Xác nhận của đơn vị cấp 2
(ghi cụ thể tên đơn vị)

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025
Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

HỒ SƠ **ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG GIẢNG VIÊN CAO CẤP** **NĂM 2025**

Họ và tên:

Ngày sinh: .../.../...

Đơn vị công tác: Khoa.....

HỒ SƠ GỒM CÓ:

- ☐ Sơ yếu lý lịch
- ☐ Bản nhận xét đánh giá viên chức
- ☐ Bản sao văn bằng, chứng chỉ (*liệt kê các văn bằng, chứng chỉ kèm theo*)
- ☐ Bản kê các công trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

HỒ SƠ
XÉT THĂNG HẠNG GIẢNG VIÊN CHÍNH
NĂM 2025

Họ và tên:

Ngày sinh: .../.../...

Đơn vị công tác: Khoa.....

HỒ SƠ GỒM CÓ:

- ☐ Sơ yếu lý lịch
- ☐ Bản nhận xét đánh giá viên chức
- ☐ Bản sao văn bằng, chứng chỉ (*liệt kê các văn bằng, chứng chỉ kèm theo*)
- ☐ Bản kê các công trình