

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ THỰC HIỆN

- Luật thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;
- Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, phát hiện và nhân rộng Điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục;
- Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 729/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 6018/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định về quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi chuyên gia và tiến trình phấn đấu của giảng viên.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Tập thể: các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (trừ các trung tâm hoạt động sản xuất, dịch vụ được giao cho đơn vị quản lý về chuyên môn) thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng.
2. Cá nhân: tất cả viên chức, người lao động (kể cả người đang đi công tác, học tập dài hạn trong và ngoài nước) đang làm việc tại Trường theo hình thức hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động do Trường hoặc đơn vị trả lương, dưới đây gọi chung là viên chức (VC) đều thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại và xét thi đua, khen thưởng.
3. Mốc thời gian để xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng và xét thi đua-khen thưởng năm học 2021-2022 được tính từ ngày 01/6/2021 đến ngày 31/5/2022.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

3.1. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

- a) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức.

b) Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

c) Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

d) Đối với viên chức được chuyển sang đơn vị mới thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng (nếu đã công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).

đ) Viên chức quản lý *được đánh giá dựa trên chức vụ tại thời điểm đánh giá* (kể cả người mới được bổ nhiệm); nếu có kiêm nhiệm giữ chức vụ tại đơn vị khác thì được đánh giá, xếp loại chất lượng trên cơ sở chức vụ tại đơn vị công tác chính.

3.2. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

- Chính trị tư tưởng;
- Đạo đức, lối sống;
- Tác phong, lề lối làm việc;
- Ý thức tổ chức kỷ luật;
- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3.3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: do thủ trưởng đơn vị đánh giá trên cơ sở đề xuất của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức.

- Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý (phó trưởng bộ môn và tương đương trở lên):

+ Viên chức giữ chức vụ phó trưởng bộ môn và tương đương: do thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại trên cơ sở đề xuất của trưởng bộ môn.

+ Trưởng bộ môn và tương đương: do thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại.

+ Phó trưởng đơn vị trực thuộc trường: do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại trên cơ sở đề xuất của thủ trưởng đơn vị.

+ Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trường: do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại.

3.4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

Việc đánh giá viên chức được thực hiện qua 7 bước như sau:

Bước 1: Viên chức viết tay hoặc đánh máy vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Mẫu số 3).

* *Mẫu Phiếu đánh giá viên chức truy cập tại trang web của Phòng Tổ chức - Cán bộ.*

Bước 2: Tổ chức họp đơn vị để mỗi viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá và các thành viên tham dự họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản cuộc họp. Cuộc họp đơn vị được tổ chức như sau:

* Tại các đơn vị có bộ môn/tổ bộ môn

- Đối với trưởng, phó bộ môn và viên chức không giữ chức vụ quản lý: họp theo từng bộ môn.

- Đối với trưởng, phó đơn vị: họp đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và trưởng các bộ môn.

* Tại các đơn vị không có bộ môn: họp toàn thể đơn vị hoặc họp theo tổ chuyên môn (nếu có) tùy theo quyết định của thủ trưởng đơn vị.

Lưu ý:

+ Đối với viên chức quản lý cần xin ý kiến nhận xét bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp (hoặc cấp ủy đảng nơi viên chức là đảng viên đang sinh hoạt đảng nếu đơn vị không có tổ chức đảng).

+ Đối với viên chức không thực hiện phiếu đánh giá và xếp loại, không có mặt để trình bày báo cáo tự đánh giá đơn vị vẫn tiến hành đóng góp ý kiến, ghi vào biên bản cuộc họp để làm căn cứ đánh giá ở các bước tiếp theo.

Bước 3: Trưởng bộ môn (tổ trưởng tổ chuyên môn) tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp ở bước 2 đề xuất ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức do mình quản lý (ghi nhận xét và ký tên vào phần III, Phiếu đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức theo Mẫu).

Bước 4: Thủ trưởng đơn vị tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp ở bước 2 và phiếu tự đánh giá của cá nhân để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo thẩm quyền như sau:

- Đối với viên chức từ Trưởng, Phó Trưởng bộ môn trở xuống: Trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng và ký tên ở phần IV.

- Đối với Phó Trưởng đơn vị: Trưởng đơn vị đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng và ký tên ở phần III; Phần IV để gửi Hiệu trưởng xem xét, quyết định mức xếp loại cuối cùng).

- Tại mục 1 của phần IV (thư ký đơn vị dựa vào ý kiến của trưởng đơn vị) ghi nhận xét ưu, khuyết điểm vào mục này cho Trưởng, Phó Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; mục 2 để Hiệu trưởng phê.

Bước 5: Thủ trưởng đơn vị thông báo quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đến toàn thể viên chức thuộc đơn vị (trừ phó trưởng đơn vị). Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại đơn vị gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ. **Hạn cuối là ngày 10/6/2022.** Hồ sơ gồm:

1/ File tổng hợp danh sách kết quả xếp loại của đơn vị (kể cả bản in và file Excel gửi qua email đến địa chỉ ptccb@ctu.du.vn), (Mẫu TH);

2/ Biên bản họp đánh giá đối với trưởng, phó đơn vị (riêng biên bản họp tại các bộ môn, tổ chuyên môn lưu tại đơn vị);

3/ Ý kiến nhận xét của cấp ủy đối với viên chức quản lý (Mẫu NX-ĐG);

4/ Công văn đề nghị của đơn vị về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với trưởng, phó đơn vị;

5/ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức toàn đơn vị (bao gồm phiếu đánh giá của trường, phó đơn vị), (Mẫu số 3).

Bước 6:

- Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo đề nghị của thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường đối với VC-NLĐ đang làm việc tại Trường (từ cấp Trưởng bộ môn trở xuống).

- Hiệu trưởng ra quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức giữ chức vụ quản lý trường, phó đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (Trên cơ sở tham khảo các ý kiến được ghi tại biên bản cuộc họp của đơn vị, ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và nhận xét của trường đơn vị đối với phó đơn vị).

Bước 7: Hiệu trưởng thông báo quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với hai nhóm viên chức ở Bước 6 chậm nhất là ngày **17/6/2022**.

** **Lưu ý:** Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12, 13, 14 và 15 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ.*

IV. XÉT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

4.1. NGUYÊN TẮC BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

4.1.1. Nguyên tắc chung:

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, “Huân chương lao động” các hạng phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải được các thành viên của hội đồng thi đua, khen thưởng bỏ phiếu kín và đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của hội đồng cấp đó (nếu thành viên hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

c) Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ trở lên, sau khi có kết quả bình bầu của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường, phải được công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

d) Số lượng viên chức, người lao động được đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ đảm bảo không quá 1/3 là quản lý.

đ) Đối tượng xét: các cá nhân có đăng ký thi đua thì được xét thi đua, còn không đăng ký thì không xét.

4.1.2. Nguyên tắc xét thi đua:

a) Không áp đặt chỉ tiêu thi đua; đảm bảo tính tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết và cùng phát triển;

b) Việc xét thi đua căn cứ vào hoạt động phong trào thi đua. Căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích đạt được gắn với minh chứng, sản phẩm cụ thể, thiết thực của tập thể, cá nhân;

c) Chỉ xét thi đua đối với tập thể, cá nhân có đăng ký thi đua; *riêng đối với giảng viên không đạt yêu cầu về tiến trình phấn đấu nâng cao trình độ thì không được xét, công nhận danh hiệu CSTĐCS (xem Chương V về Tiến trình phấn đấu nâng cao trình độ của*

giảng viên trong Quy định về quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, trao đổi chuyên gia và tiến trình phân đấu của giảng viên kèm theo Quyết định số 6018/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2021 của Trường Đại học Cần Thơ).

d) Tỷ lệ CSTĐCS không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

đ) Việc xét danh hiệu thi đua đối với tập thể được thực hiện dựa vào chức năng, nhiệm vụ của 3 nhóm đơn vị: đơn vị đào tạo, đơn vị hành chính - tham mưu giúp việc và đơn vị sản xuất - dịch vụ.

4.1.3. Nguyên tắc khen thưởng:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;

c) Thành tích đạt được trong hoàn cảnh khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng rộng có thể xem xét khen thưởng cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lao động, giảng dạy, sáng tạo, công tác và học tập, các cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác;

d) Khi khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ thành tích tập thể đạt được và cần chú ý thành tích người đứng đầu không cao hơn thành tích đơn vị.

4.2. THI ĐUA

4.2.1. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua đối với cá nhân

a) Danh hiệu Lao động tiên tiến

a1) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

a2) Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

a3) Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

a4) Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (CSTĐCS)

b1) Là “Lao động tiên tiến”;

b2) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị phân công;

b3) Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận *hoặc* có đề tài NCKH đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

c1) 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

c2) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc (CSTĐTQ)

d1) Danh hiệu CSTĐTQ được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

d2) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu CSTĐTQ phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

4.2.2. Các danh hiệu thi đua đối với tập thể đơn vị (trừ các Trung tâm được giao cho một đơn vị khác phụ trách về chuyên môn và có trưởng đơn vị là viên chức kiêm nhiệm).

a) Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

Được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a1) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- a2) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- a3) Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- a4) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

Được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- b1) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước;
- b2) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- b3) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b4) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- b5) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c) Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT được xét tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong số các tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc với các tiêu chuẩn sau:

- c1) Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- c2) Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương học tập;
- c3) Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

4.2.3. Điển hình tiên tiến Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học

Đơn vị lựa chọn các tập thể, cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học; tổ chức thẩm định minh chứng, sản phẩm; biểu dương, khen thưởng kịp thời; lựa chọn các điển hình tiên tiến tiêu biểu, xuất sắc nhất, kèm minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo gửi về Hội đồng TĐ-KT Trường để xem xét, biểu dương và đề xuất với Bộ Giáo dục và Đào tạo xét khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng, tạo sự lan tỏa trong phạm vi toàn ngành Giáo dục.

4.3. KHEN THƯỞNG

4.3.1. Bằng khen Bộ trưởng

* **Cá nhân:** đạt tiêu chuẩn “*Có 02 năm liên tục được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở*”.

* **Tập thể:** là tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt tiêu chuẩn “*Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật*”.

4.3.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

* **Cá nhân:** gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt tiêu chuẩn “*Đã được Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở*”.

* **Tập thể:** gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt tiêu chuẩn “*Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương*”.

4.3.3. Huân chương Lao động hạng ba

* **Cá nhân:** tặng cho cá nhân liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có nhiều sáng tạo trong lao động, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt tiêu chuẩn “*Đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận*”.

* **Tập thể:** tặng cho tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt tiêu chuẩn “*Có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên, trong thời gian đó đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 2 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 1 lần được tặng Cờ Thi đua cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương*”.

4.3.4. Huân chương Lao động hạng nhì

* **Cá nhân:** tặng cho cá nhân liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có nhiều sáng tạo trong lao động, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đạt tiêu chuẩn “*Đã được tặng thưởng Huân chương lao động hạng ba và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận*”.

* **Tập thể:** tặng cho tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt tiêu chuẩn “*Đã được tặng thưởng Huân chương lao động hạng ba và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 1 lần được tặng Cờ Thi đua của*

Chính phủ và 1 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 03 lần được tặng Cờ Thi đua của cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương”.

4.4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.4.1. Tổng kết, báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng thi đua, khen thưởng đối với tập thể Trường Đại học Cần Thơ:

- Các đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo, cung cấp minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo hướng dẫn của Trường theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 1965/BGDĐT-TĐKT ngày 11/5/2022 của BGDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, xếp loại tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ) gửi về Tổ Thư ký Hội đồng TĐ-KT Trường **hạn cuối là ngày 10/7/2022**.

- Tổ Thư ký Hội đồng TĐ-KT tổng hợp nội dung ngày **15/7/2022** để trình Hội đồng TĐKT Trường xem xét, làm cơ sở đánh giá chất lượng, bình xét danh hiệu thi đua.

4.4.2. Tổ chức xét thi đua - khen thưởng tại đơn vị:

*** Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 30/6/2022:**

- Thủ trưởng đơn vị phổ biến đến toàn thể VC, NLĐ thuộc đơn vị mình quản lý các văn bản có liên quan.

- Tổ chức xét thi đua - khen thưởng ở đơn vị:

+ Thủ trưởng đơn vị thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐKT) của đơn vị mình với thành phần như sau: Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng, Bí thư cấp ủy đơn vị và Chủ tịch Công đoàn đơn vị là Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên của Hội đồng là các Phó thủ trưởng đơn vị; Bí thư Đoàn TNCSHCM, Chi hội trưởng (hoặc Phân hội trưởng) Hội Cựu chiến binh đơn vị, các trưởng bộ môn và các tổ trưởng chuyên môn (nếu có).

+ Tổ chức họp xem xét, đánh giá, giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm danh hiệu thi đua năm học: Đơn vị không có bộ môn (tổ chuyên môn) họp toàn thể VC trong đơn vị, đơn vị có bộ môn (tổ chuyên môn) họp theo từng bộ môn (hoặc tổ chuyên môn). *Trưởng đơn vị hoặc trưởng bộ môn chủ trì cuộc họp để lấy phiếu tín nhiệm; trên cơ sở kết quả phiếu tín nhiệm, trưởng đơn vị hoặc trưởng bộ môn kết hợp với đại diện lãnh đạo của chi bộ Đảng hoặc tổ Đảng, các đoàn thể quần chúng trong bộ môn, xem xét, đánh giá và giới thiệu cho Hội đồng TĐ-KT đơn vị danh sách tập thể, cá nhân đề nghị xét công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng.*

+ Hội đồng TĐ-KT đơn vị trên cơ sở đề nghị của Trưởng bộ môn, Thủ trưởng đơn vị xem xét các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, hiệu quả công tác của cá nhân; **bình bầu và đề nghị Hội đồng TĐKT Trường công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng.**

- Thủ trưởng đơn vị đề xuất tập thể hoặc cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học đề Hội đồng TĐKT đơn vị thẩm định minh chứng, sản phẩm, lựa **chọn điển hình tiên tiến tiêu biểu, xuất sắc** nhất gửi về Hội đồng TĐKT Trường (*Xem thêm Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, phát hiện và nhân rộng Điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục*).

- **Nộp hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng cho Hội đồng TĐKT Trường (thông qua Phòng Tổ chức - Cán bộ), gồm:**

+ Biên bản họp Hội đồng thi đua-khen thưởng của đơn vị.

+ Danh sách tập thể đề nghị xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 (theo Mẫu 1_TĐ);

+ Danh sách cá nhân đề nghị xét các danh hiệu thi đua cấp Trường năm học 2021-2022 (theo Mẫu 2_TĐ);

+ Danh sách cá nhân đề nghị xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Bộ và cấp Nhà nước năm học 2021-2022 (theo Mẫu 3_TĐ);

+ Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị xét chọn “Điển hình tiên tiến” kèm theo minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo trong dạy và học (theo Mẫu 4_TĐ).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ thi đua, khen thưởng được in 2 mặt và gửi về Tổ Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường thông qua anh Lê Đức Huy, Phòng Tổ chức – Cán bộ. File word của Hồ sơ được gửi đến địa chỉ email ldhuy@ctu.edu.vn.

- Danh sách các cá nhân được đề nghị xét danh hiệu thi đua và khen thưởng của đơn vị **phải xếp theo thứ tự ưu tiên của đơn vị từ trên xuống**.

- Hạn cuối các đơn vị gửi hồ sơ và email là ngày **30/6/2022**.

- Hội đồng TĐ-KT Trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ và không xem xét thi đua đối với các đơn vị nộp trễ hạn hoặc không đầy đủ, không đúng quy định.

4.4.3. Tổ chức xét thi đua - khen thưởng cấp Trường:

*** Từ ngày 30/6/2022 đến ngày 14/7/2022:**

- Tổ Thư ký tổng hợp hồ sơ đề nghị của các đơn vị trình Hội đồng TĐ-KT Trường.

- Hợp Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 1) xét duyệt các danh hiệu thi đua.

- Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Tập thể lao động tiên tiến và đề nghị Hội đồng TĐ-KT Bộ xem xét, quyết định danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

*** Từ ngày 15/7/2022 đến ngày 28/7/2022:**

- Hợp Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 2) bình bầu các danh hiệu thi đua và khen thưởng cấp Bộ. Bình bầu tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến năm học 2021-2022.

- Thông báo kết quả xét duyệt; các đơn vị và cá nhân nộp báo cáo thành tích cho Trường.

- Hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng cấp Bộ và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐ-KT Bộ.

*** Từ ngày 29/7/2022 đến ngày 12/8/2022:**

- Hợp Hội đồng TĐ-KT Trường (lần 3) để bình bầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

- Thông báo kết quả xét duyệt; các đơn vị và cá nhân nộp báo cáo thành tích cho Trường.

- Hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng cấp Bộ và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐ-KT Bộ.

Trường Đại học Cần Thơ yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và xét thi đua - khen thưởng năm học 2021-2022 đến toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị; tiến hành thực hiện đúng quy trình, các mốc thời gian đã đề ra để công tác của Trường được tiến hành đúng kế hoạch và quy định chung./. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

